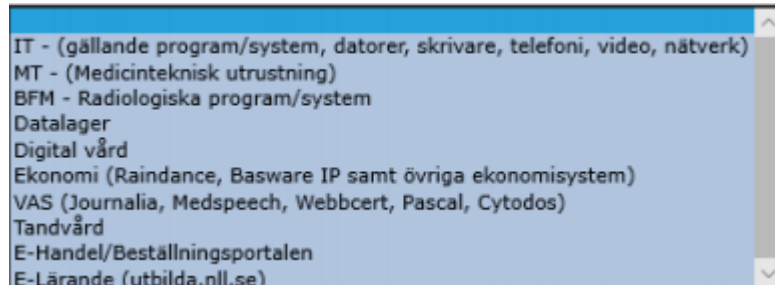


## Skapa ärende i Kundportalen - Aweria

1. Välj **Kategori IT**

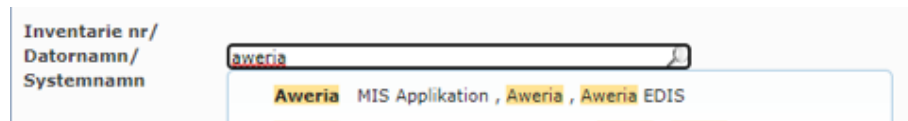


2. Fyll i **Kontaktuppgifter**.

OBS! Viktigt att skriva in ett telefonnummer vi kan nå er på för att vid behov få mer information i ärendet.

3. Fyll i fält för **Systemnamn**:

Aweria – och välj Aweria MIS Applikation



4. Besvara **Kontrollfrågor** som dyker upp:

OBS! Viktigt att alltid notera:

- Internt ID eller tidpunkt när patient skrevs in på akutmottagning (se under Tillägg, vart man hittar internt ID och hur det kopieras)  
Gäller Aweria AKM
- Ärendenummer för ambulansuppdraget (se uppdragsfliken)  
Gäller Aweria ambulans

5. Fyll i **Rubrik** så beskrivande ni kan.

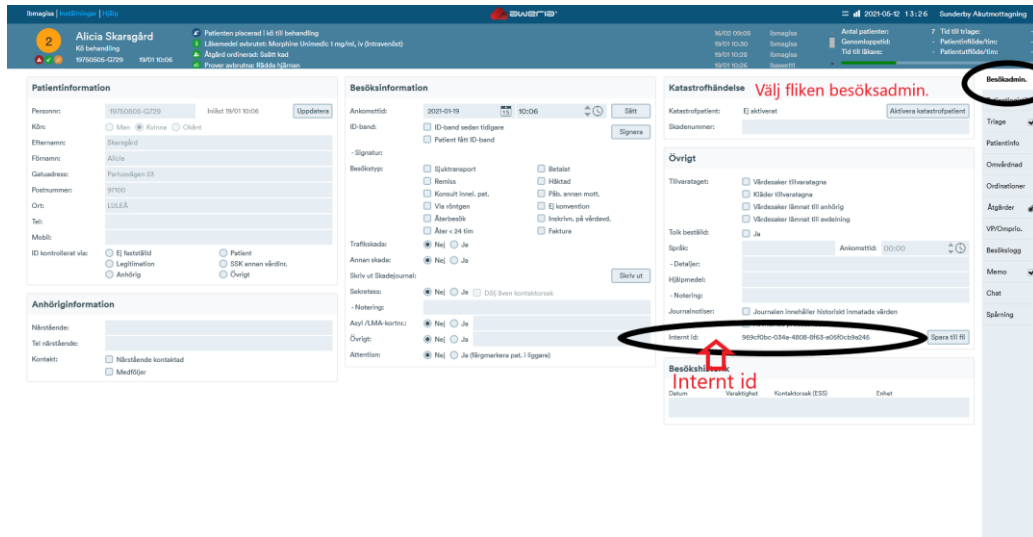
6. Fyll i **Beskrivning** så utförligt som möjligt.

OBS! Viktigt för att kunna påbörja hantering/felsökning så snabbt som möjligt.

7. När du är klar tryck på Spara/skicka så tar vi hand om ditt ärende!

## Tillägg

### Här hittar du Internt ID



### Kopiering av Internt ID

